



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

14.05.2019

г. Бугульма

№ 35

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения  
муниципальных служащих органов местного самоуправления  
Бугульминского муниципального района  
Республики Татарстан**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года №885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Указом Президента Республики Татарстан от 23 марта 2011 года N УП-142 "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Татарстан и протоколом №21 заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года, в целях установления этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействия укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления Бугульминского муниципального района Республики Татарстан и обеспечения единых норм поведения муниципальных служащих:

1. Утвердить:
  - 1.1. кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (приложение 1).
2. Руководителям органов местного самоуправления Бугульминского муниципального района Республики Татарстан обеспечить ознакомление муниципальных служащих с настоящим Постановлением.
3. Признать утратившим силу Постановление Главы Бугульминского муниципального района № 6-в от 26.12.2017 «Об утверждении Кодекса этики

и служебного поведения муниципальных служащих в органах местного самоуправления Бугульминского муниципального района Республики Татарстан».

4. Опубликовать настоящее Постановление на официальном портале Бугульминского муниципального района.
5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на Руководителя Аппарата Совета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.



**Л.Р.Закиров**



Приложение 1

к Постановлению Главы

Бугульминского муниципального района

№ 35 от « 14 » 05 2019 г.

## Кодекс

### этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

#### 1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие в органах местного самоуправления Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности.

1.2. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.3. Муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей в органах местного самоуправления Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - органы местного самоуправления).

1.5. Целями Кодекса являются установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

1.6. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

1.7. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса являются одним из критериев оценки качества профессиональной деятельности и служебного поведения.

## 2. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

2.1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации и Республики Татарстан в связи с нахождением их на муниципальной службе.

2.2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, республикой, обществом, гражданами, призваны:

2.2.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления;

2.2.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих;

2.2.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

2.2.4. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.2.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.2.6. соблюдать установленные законами Российской Федерации и Республики Татарстан ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

2.2.7. соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

2.2.8. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2.2.9. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.2.10. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.2.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении ими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету органов местного самоуправления;

2.2.12. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

2.2.13. не использовать служебное положение для оказания влияния на

деятельность органов местного самоуправления, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

2.2.14. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении органов местного самоуправления, руководителей органов местного самоуправления, если это не входит в должностные обязанности муниципальных служащих;

2.2.15. соблюдать установленные в органах местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

2.2.16. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органов местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.2.17. воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации и Республики Татарстан, показателей бюджетов всех уровней бюджетных систем Российской Федерации и Республики Татарстан, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, международными договорами Российской Федерации и Республики Татарстан, обычаями делового оборота;

2.2.18. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности муниципальных служащих;

2.2.19. создавать, в пределах своих полномочий, условия для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Республики Татарстан, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

2.2.20. обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтения каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;

2.2.21. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций.

2.3. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации и Конституцию Республики Татарстан, законодательство Российской Федерации и Республики Татарстан, иные нормативные правовые акты и

обеспечивать их исполнение.

2.4. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.6. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.7. Муниципальный служащий обязан проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации, учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий, способствовать межконфессиональному согласию.

### **3. Стандарт антикоррупционного поведения муниципального служащего**

3.1. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.2. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

3.3. Муниципальный служащий обязан представлять предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры, другие государственные или муниципальные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью

муниципального служащего.

3.5. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью органа местного самоуправления и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством.

3.6. Муниципальный служащий обязан:

а) предварительно уведомлять представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

б) получать письменное разрешение представителя нанимателя:

на занятие оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

на принятие наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в должностные обязанности государственного служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

в) передавать принадлежащие муниципальному служащему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях, если владение ими может привести к конфликту интересов;

г) использовать средства материально-технического и иного обеспечения, другое муниципальное имущество только в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.7. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

3.8. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

3.9. принимать меры по предотвращению коррупции;

3.10. не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

3.11. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционного опасного поведения, своим личным

поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3.12. При наличии близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) между муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, связанные отношениями непосредственной подчиненности или подконтрольности, один из них обязан отказаться от замещения соответствующей должности муниципальной службы путем увольнения с муниципальной службы или перевода на другую должность муниципальной службы.

#### **4. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих**

4.1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

4.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

4.2.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

4.2.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4.2.4. курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного обращения с гражданами;

4.2.5. любого вида высказываний, жестов, действий, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

4.3. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.4. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### 4.4.1. Общие требования к внешнему виду.

Соблюдение муниципальным служащим требований к внешнему виду является обязательным как на рабочем месте, так и при решении официальных вопросов за его пределами.

Основными требованиями, предъявляемыми к одежде, являются чистота, удобство, строгость, элегантность, практичность и отсутствие экстравагантности. Цветовые решения должны соответствовать классическому деловому стилю, исключаются крупные яркие принты с изображением людей, животных и надписями.

Не допускаются:

- одежда и обувь спортивного и пляжного стиля, в том числе шорты, шлепанцы;
- экстравагантная одежда с избытком декоративных излишеств (блестки, стразы и т.д.), одежда из прозрачных тканей, одежда, открывающая область пупка;
- небрежная, не глаженная и неопрятная одежда;
- наличие пирсинга и татуировок на открытых частях тела;
- экстравагантные прически неестественных цветов, а также прически, содержащие элементы панк- и рок-культуры.

В осенне-зимний период рекомендуется пользоваться сменной обувью.

При выполнении служебных обязанностей в выходные и праздничные дни допустимо использовать повседневную одежду свободного покроя более насыщенных цветов.

#### 4.4.2. Требования к внешнему виду мужчин.

Предпочтителен деловой костюм классического покроя с рубашкой и галстуком.

При подборе галстука к деловому костюму следует придерживаться общих принципов.

Летом допускаются рубашки с коротким рукавом без пиджака и галстука.

В холодное время года вместо тканых рубашек можно использовать деловой трикотаж: тонкие водолазки, джемперы и т.п.

При выборе обуви следует придерживаться закрытых классических моделей нейтральных цветов.

Мужчина должен быть всегда гладко выбрит или иметь аккуратно подстриженные усы, бороду.

#### 4.4.3. Требования к внешнему виду женщин.

Предпочтительны: деловой костюм (возможно брючный), блузка, юбка или брюки классического покроя либо деловое платье.

Неприемлемы мини-юбки и платья (длина выше середины бедра), юбки и платья с высоким разрезом (выше 1/3 длины юбки).

Исключается одежда с глубоким декольте, открытой спиной, на тонких бретелях.

В макияже необходимо придерживаться чувства меры. Рекомендуется использовать цвета, близкие к натуральным.

Допустим аккуратный классический маникюр.

При выборе украшений необходимо проявлять сдержанность и разумную умеренность.

Цвет колготок и чулок не должен быть ярким. Недопустим любой рисунок, в том числе и «сеточка».

В выборе обуви следует придерживаться классических моделей.

4.5. Муниципальные служащие, присутствующие на совещаниях, проводимых в режиме видеоконференции, должны явиться не позднее, чем за 10 минут до начала мероприятия, в деловых костюмах и галстуках, с отключенными телефонами и другими средствами связи. В ходе видео конференции не допускаются: разговоры, рассмотрение посторонних документов, ведение дел, не относящихся к работе совещания, передвижения в зале.

## **5. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

5.1. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии органов местного самоуправления Бугульминского муниципального района Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

5.2. Соблюдение муниципальным служащим положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.