О внесении изменений в постановление

руководителя исполнительного комитета

Бугульминского муниципального района

№672 от 19.06.2013г. «Об утверждении

административных регламентов

предоставления муниципальных услуг

в новой редакции»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» постановляю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административные регламенты предоставления муниципальных услуг, утвержденные Постановлением руководителя исполнительного комитета Бугульминского муниципального района от 19 июня 2013 г. №672.
2. Внести следующие изменения в наименования Административных регламентов предоставления муниципальных услуг:
   1. Подпункт 1.3. читать в новой редакции: «1.3. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».
   2. Подпункт 1.87. читать в новой редакции: «1.87. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче справки (выписки)».
3. Дополнить данный перечень следующими Административными регламентами:

«1.90. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования без проведения торгов.

1.91. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по заключению договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом по результатам торгов на право заключения такого договора.

1.92. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по расторжению действующего договора аренды муниципального имущества.».

1. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
2. Отделу информационных технологий исполнительного комитета Бугульминского муниципального района (Масалимов Р.М.) в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного постановления обеспечить его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета Бугульминского муниципального района по экономическим вопросам.

Руководитель исполнительного

комитета Бугульминского

муниципального района А.К. Латыпов

Утверждены

постановлением руководителя

исполнительного комитета

Бугульминского муниципального района

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. №\_\_\_\_\_\_

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в Административные регламенты предоставления муниципальных услуг**

**1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по постановке на учет и выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительства) жилья по программе «Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан»**:

1.1. Подпункт б) Пункта 2.9. Раздела 2 читать в новой редакции:

«б) заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация».

1.2. Подпункт в) Пункта 2.9. Раздела 2 считать утратившим силу. Подпункт г) Пункта 2.9. Раздела 2 считать Подпунктом в):

«в) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета.».

1.3. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

1.4. Пункт 3.8. Раздела 3 читать в новой редакции:

«3.8. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ.

3.8.1.  Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.8.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.8.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.6 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

1.5. Добавить Пункт 5.8. в Раздел 5:

«5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

1.6. Приложение № 2 изложить в новой редакции:

«Приложение №2

Руководителю Исполнительного комитета

Бугульминского муниципального района

Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего(-ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья в рамках реализации Долгосрочной целевой программы "Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан" на 2012 - 2015 годы прошу Вас предоставить дополнительную социальную выплату при рождении (усыновлении) одного ребенка на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тыс. рублей на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья (подчеркнуть нужное) на основании нотариально заверенной копии свидетельства орождении ребенка (либо правоустанавливающих документов на усыновление ребенка).

Сведения:

1. Номер свидетельства на получение социальной выплаты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата выдачи свидетельства на получение социальной выплаты: "\_\_\_\_"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

3. Свидетельство о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдано отделом ЗАГС Исполнительного комитета муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи)

4. Ф.И.О. ребенка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Дата рождения ребенка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

(дата) (подпись)

1.7. Приложение № 3 изложить в новой редакции:

«Приложение 3.

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о праве на получение социальной выплаты

на приобретение жилого помещения или строительство

индивидуального жилого дома

№

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:

супруг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

супруга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

дети: 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

являющейся участницей [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=B2A5B796F4CCF59D169F8ACA84F2D2609D1F11A74395E1503A00B91A9699F209A70B9EC977602C64k436L) "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы, в соответствии с условиями этой подпрограммы предоставляется социальная выплата в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей на приобретение (строительство)

(цифрами и прописью)

жилья на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование субъекта Российской Федерации)

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(включительно).

Свидетельство действительно до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (включительно).

Дата выдачи "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

Руководитель органа

местного самоуправления (расшифровка подписи)

М.П.».

**2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения:**

2.1. Подпункт 1.2. Пункта 1 Раздела 1 изложить в новой редакции:

«Получатели услуги: физические и юридические лица (далее – заявитель).».

2.2. В Пункт 2.8. Раздела 2 добавить Подпункт 4:

« 4) Представление документов в ненадлежащий орган.».

2.3. Подпункт 1 Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«1) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;»

2.4. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

2.5. Пункт 3.7. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.7. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ.

3.7.1.  Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.7.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.7.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.»

2.6. В Приложении 1 после слов «…К заявлению прилагаются следующие документы:» изложить в новой редакции пункты с 1 по 6:

«1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (с отметкой:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_листах;

подлинник или нотариально заверенная копия))

2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на \_\_\_\_ листах;

3) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, на \_\_\_\_\_\_\_\_листах (при необходимости);

4) иные документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

(доверенности, выписки из уставов и др.)

**3. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции:**

3.1. Пункт 2.5. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«1) заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением – проект реконструкции нежилого помещения.

4) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, – в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

5) заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения – в случае, если заключение необходимо для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным Положением требованиям.

По усмотрению заявителя также могут быть представлены заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания.».

3.2. Пункт 2.6. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

1) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение;

2) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений – технический план;

3) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление заключения необходимо для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении требованиям.».

3.3. Подпункт 1 Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«1) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

3.4. Подпункт 3 Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«3) Отсутствие оснований для признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным,подлежащим сносу или реконструкции».

3.5. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

3.6. Пункт 3.4.1 Раздела 3 после слова «… о предоставлении:» изложить в новой редакции:

«1) сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение;

2) технического паспорта жилого помещения, а для нежилых помещений – технический план;

3) заключений (актов) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление заключения необходимо для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении требованиям.».

3.7. Пункт 3.7. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.7. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ.

3.7.1.  Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.7.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.7.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.6 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

# 4. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче ордера на производство земляных работ:

4.1. В первом абзаце Пункта 1.4. Раздела 1 текст после слов «… (далее – ЗК РФ)» считать утратившим силу.

4.2. В десятом абзаце «Положение об отделе, распоряжение №32в от 08.07.2009г. «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения должностных инструкций муниципальных служащих»» считать утратившим силу, вместо него добавить следующий текст:

«Положением об организации и проведении земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством территории , утвержденным постановлением исполнительного комитета г. Бугульма от 08.09.2009г. №32 (далее – Положение);».

4.3. Первый абзац Пункта 1.5. Раздела 1 изложить в новой редакции:

«под выдачей ордера понимается выдача, продление и закрытие ордера на производство земляных и строительных работ, прокладки и переустройства инженерных сетей и коммуникаций и работ связанных с нарушением элементов наружного благоустройства;».

4.4.Пункт 2.3. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«1. Ордер на проведение земляных работ.

2. Отметка в ордере о продлении срока производства работ.

3. Отметка в ордере о завершении земляных работ и выполнения работ по благоустройству.

4. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.».

4.5. Пункт 2.4. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«Выдача (отказ в выдаче) ордера в течение 13 дней, включая день подачи заявления.

Выдача ордера на производство земляных работ в связи с аварийно-восстановительными работами инженерных коммуникаций в течение одного дня.

Отметка о продлении ордера в течение три дня.

Отметка о завершении земляных работ и выполнения работ по благоустройству.».

4.6. Пункт 2.5. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«I.Для получения ордера представляются:

1. Заявление на получение ордера на производство земляных и строительных работ, прокладки и переустройства инженерных сетей и коммуникаций и работ, связанных с нарушением элементов наружного благоустройства г. Бугульма и Бугульминского муниципального р-на ([приложение №3](#sub_1003)).

2. Документы, удостоверяющие личность или полномочия представителя юридического лица на оформление ордера.

3. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку от имени заказчика, производителя работ и организации, восстанавливающей благоустройство.

4. График производства работ (по нормам продолжительности строительства) и полного восстановления нарушенного дорожного покрытия, зеленых насаждений и других элементов благоустройства, утвержденный заказчиком и руководством строительной организации. В графике работ, осуществляемых в зимнее время, указываются сроки восстановления дорожного покрытия и повторного его восстановления после просадок в теплое время года.

5. Копия договора подряда на выполнение работ, требующих оформления ордера (в случае производства работ силами подрядной организации), и копия договора подряда на выполнение работ по восстановлению благоустройства (асфальтового покрытия).

9. Схема организации дорожного движения транспортных средств и пешеходов, разработанная специализированной (проектной) организацией и согласованная с Отделом Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления МВД России по Бугульма (далее - ОГИБДД Управления МВД России по г.Бугульма)[[1]](#footnote-2) (Если работы ведутся на проезжей части).

10. Приказ о назначении ответственного лица (прораба) с правом представлять юридическое лицо на объекте.

11. Приказ о назначении лица, ответственного за благоустройство на объекте.

12. Копия договора о благоустройстве территории (если благоустройство выполняется не самим производителем работ).

13. Схема инженерных сетей на проведение земляных работ

II.Для оформления ордера на производство земляных работ в связи с аварийно-восстановительным ремонтом инженерных коммуникаций представляются:

- письмо о получении ордера за подписью руководителя с подробной географической (адресной) привязкой места производства работ, с указанием исполнителя, ответственного за проведение аварийно-восстановительных работ (Ф.И.О. мастера), сроков проведения работ.

Одновременно с отправкой аварийной телефонограммы (факсограммы) организация, устраняющая аварию, обязана в течение суток оформить в Комитете ордер на производство аварийных работ.

В вечернее и ночное время, в выходные и праздничные дни разрешается выполнять аварийные работы при условии оформления ордера в Комитете в ближайший рабочий день;

- гарантийное обязательство на повторное восстановление в течение пяти лет объекта благоустройства в случае просадок и деформаций (приложение к ордеру на производство земляных работ в связи с аварийно-восстановительным ремонтом инженерных коммуникаций);

- схема организации дорожного движения транспортных средств и пешеходов, разработанная специализированной (проектной) организацией и согласованная с ОГИБДД Управления МВД России по г.Бугульма. (Если работы ведутся на проезжей части)

- доверенность на право оформления ордера.

III.Для продления ордера представляются:

- оригинал ранее выданного ордера;

- график работ на новый период;

- рабочий чертеж на проводимые работы с указанием выполненных и незавершенных объемов работ;

- документ о повторном согласовании с ОГИБДД Управления МВД России по г.Бугульма сроков производства работ (при нарушении асфальтового покрытия и закрытии проезжей части и тротуара).

В случае истечения срока действия ранее представленных документов (доверенность, договор подряда и т.д.) заявитель обязан их пролонгировать и представить при продлении ордера.

IV. Для закрытия ордера представляются:

- заявление в произвольной форме. Заявление подается за три дня до окончания производства работ;

- оригинал ордера;

- заключение специализированной лаборатории о контроле качества уплотнения восстановленного дорожного покрытия (в случае производства работ на проезжей части и тротуаре);

- акт промежуточной приемки работ по восстановлению разрушенных элементов благоустройства и дорог, связанных с разрытием (при проведении работ в зимний период (IV-I кварталы)) ([приложение №4](#sub_1004));

- акт приемки выполненных работ и работ по восстановлению благоустройства после производства работ, связанных с нарушением элементов наружного благоустройства ([приложение №5](#sub_1005)). Данный акт подписывается представителями заказчика, подрядчика, ОГИБДД Управления МВД России по г.Бугульма (в случае производства работ на проезжей части и тротуаре), Комитета, администрации района Исполнительного комитета г.Бугульма.».

4.7. В Пункт 2.6. добавить следующий абзац:

«Сведения, содержащиеся в разрешении на строительство».

4.8. Пункт 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«Основания для приостановления предоставления услуги не предусмотрены.

Основания для отказа в предоставление услуги являются:

Выдача ордера

1) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;

2) Поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе;

3) Невыполнение обязательств по восстановлению нарушенного благоустройства после проведения земляных работ по ранее полученному ордеру;

Земельный участок не относится к государственной (муниципальной) собственности

Закрытие ордера

Не восстановление нарушенного благоустройства после окончания работ».

4.9. В Подпункте 3.1.2. после слов «… в приложении №3» добавить следующий текст: «…4,5.».

4.10. Перед Пунктом 3.2. вставить следующий текст: «Выдача ордера».

4.11. В Подпункте 3.4.1. Пункта 3.4. Раздела 3 добавить Подпункт 2):

«2) Сведений, содержащихся в разрешении на строительство.».

4.12. После слов «…мотивированный отказ.» Подпункта 3.6.1. Пункта 3.6. Раздела 3 добавить следующий абзац:

«Переоформление ордера».

4.13. Пункт 3.7. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.7. Оказание консультаций заявителю

3.7.1. Заявитель вправе обратиться в Отдел лично, по телефону и (или) электронной почте для получения консультаций о порядке получения муниципальной услуги.

Специалист Отдела консультирует заявителя, в том числе по составу, форме представляемой документации и другим вопросам для получения муниципальной услуги и при необходимости оказывает помощь в заполнении бланка заявления.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедур: консультации по составу, форме представляемой документации и другим вопросам получения разрешения.».

4.14. В Раздел 3 добавить Пункты 3.8. – 3.10.:

«3.8. Принятие и регистрация заявления

3.8.1. Заявитель лично или через доверенное лицо подает письменное заявление о предоставлении муниципальной услуги и представляет документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Регламента в Отдел.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме направляется в Отдел по электронной почте или через Интернет-приемную. Регистрация заявления, поступившего в электронной форме, осуществляется в установленном порядке.

3.8.2.Специалист Отдела, ведущий прием заявлений, осуществляет:

установление личности заявителя;

проверку полномочий заявителя (в случае действия по доверенности);

проверку наличия документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Регламента;

проверку соответствия представленных документов установленным требованиям (надлежащее оформление копий документов, отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений).

В случае отсутствия замечаний специалист Отдела осуществляет:

прием и регистрацию заявления в специальном журнале;

вручение заявителю копии описи представленных документов с отметкой о дате приема документов, присвоенном входящем номере, дате и времени исполнения муниципальной услуги;

направление заявления на рассмотрение руководителю Исполкома.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, специалист Отдела, ведущий прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для регистрации заявления и возвращает ему документы с письменным объяснением содержания выявленных оснований для отказа в приеме документов.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются:

прием заявления и документов в течение 15 минут;

регистрация заявления в течение одного дня с момента поступления заявления.

Результат процедур: принятое и зарегистрированное заявление, направленное на рассмотрение руководителю Исполкома или возвращенные заявителю документы.

3.8.3. Руководитель Исполкома рассматривает заявление, определяет исполнителя и направляет заявление в Отдел.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного дня с момента регистрации заявления.

Результат процедуры: направленное исполнителю заявление.

3.9. Подготовка результата муниципальной услуги

3.9.1. Специалист Отдела осуществляет:

проверку сведений, содержащихся в документах, прилагаемых к заявлению;

проверку наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Регламента.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Отдела осуществляет подготовку проекта мотивированного отказа в согласовании (далее – мотивированный отказ).

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Отдела:

осуществляет согласование с заинтересованными организациями, являющимися владельцами подземных инженерных коммуникаций, сооружений, а также земельных участков;

оформляет и передает на подпись начальнику Отдела ордер на производство земляных работ.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: мотивированный отказ или ордер на производство земляных работ, переданный начальнику Отдела.

3.9.2. Начальник Отдела производит переоформление ордера на производство земляных работ и согласование с заинтересованными организациями или подписывает мотивированный отказ и направляет специалисту Отдела.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение четырех дней с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: мотивированный отказ или ордер на производство земляных работ.

3.10. Выдача заявителю результата муниципальной услуги

3.10.1. Специалист Отдела извещает заявителя о принятом решении и выдает заявителю оформленный ордер или направляет по почте мотивированный отказ.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется:

выдача ордера на производство земляных работ - в течение 15 минут, в порядке очередности, в день прибытия заявителя;

направление мотивированного отказа почтовым отправлением – в течение одного дня с момента окончания процедуры предусмотренной пунктом 3.5 настоящего Регламента.

Результат процедур: выданный переоформленный ордер на производство земляных работ или направленный по почте мотивированный отказ.».

4.15. После Пункта 3.10. Раздела 3 добавить следующий абзац:

«Закрытие ордера».

4.16. В Раздел 3 После абзаца «Закрытие ордера» добавить Пункты 3.11.-3.15.:

«3.11. Оказание консультаций заявителю

3.11.1. Заявитель вправе обратиться в Отдел лично, по телефону и (или) электронной почте для получения консультаций о порядке получения муниципальной услуги.

Специалист Отдела консультирует заявителя, в том числе по составу, форме представляемой документации и другим вопросам для получения муниципальной услуги и при необходимости оказывает помощь в заполнении бланка заявления.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедур: консультации по составу, форме представляемой документации и другим вопросам получения разрешения.

3.12. Принятие и регистрация заявления

3.12.1. Заявитель лично или через доверенное лицо подает письменное заявление о предоставлении муниципальной услуги и представляет документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Регламента в Отдел.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме направляется в Отдел по электронной почте или через Интернет-приемную. Регистрация заявления, поступившего в электронной форме, осуществляется в установленном порядке.

3.12.2.Специалист Отдела, ведущий прием заявлений, осуществляет:

установление личности заявителя;

проверку полномочий заявителя (в случае действия по доверенности);

проверку наличия документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Регламента;

проверку соответствия представленных документов установленным требованиям (надлежащее оформление копий документов, отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений).

В случае отсутствия замечаний специалист Отдела осуществляет:

прием и регистрацию заявления в специальном журнале;

вручение заявителю копии описи представленных документов с отметкой о дате приема документов, присвоенном входящем номере, дате и времени исполнения муниципальной услуги;

направление заявления на рассмотрение руководителю Исполкома.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, специалист Отдела, ведущий прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для регистрации заявления и возвращает ему документы с письменным объяснением содержания выявленных оснований для отказа в приеме документов.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются:

прием заявления и документов в течение 15 минут;

регистрация заявления в течение одного дня с момента поступления заявления.

Результат процедур: принятое и зарегистрированное заявление, направленное на рассмотрение руководителю Исполкома или возвращенные заявителю документы.

3.12.3. Руководитель Исполкома рассматривает заявление, определяет исполнителя и направляет заявление в Отдел.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного дня с момента регистрации заявления.

Результат процедуры: направленное исполнителю заявление.

3.13. Подготовка результата муниципальной услуги

3.13.1. Специалист Отдела осуществляет:

проверку сведений, содержащихся в документах, прилагаемых к заявлению;

проверку наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Регламента.

осуществляет выезд на объект, указанный в заявлении, для определения возможности или невозможности закрытия ордера;

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Отдела осуществляет подготовку проекта мотивированного отказа в согласовании (далее – мотивированный отказ).

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Отдела:

оформляет и передает на подпись начальнику Отдела ордер и акт о закрытии ордера.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: мотивированный отказ или ордер и акт о закрытии ордера, переданный начальнику Отдела.

3.13.2. Начальник Отдела подписывает ордер и акт о закрытии ордера или подписывает мотивированный отказ и направляет специалисту Отдела.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение четырех дней с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: мотивированный отказ или ордер и акт о закрытии ордера.

3.14. Выдача заявителю результата муниципальной услуги

3.14.1. Специалист Отдела извещает заявителя о принятом решении и выдает заявителю оформленный ордер или направляет по почте мотивированный отказ.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется:

выдача ордера на производство земляных работ - в течение 15 минут, в порядке очередности, в день прибытия заявителя;

направление мотивированного отказа почтовым отправлением – в течение одного дня с момента окончания процедуры предусмотренной пунктом 3.5 настоящего Регламента.

Результат процедур: выданный переоформленный ордер на производство земляных работ или направленный по почте мотивированный отказ.

3.15. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ

3.15.1.  Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.15.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.15.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.13 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

4.17. Добавить Приложение №4 и Приложение №5:

Приложение №4

Блок-схема последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги

Переоформление ордера

Приложение №5

Блок-схема последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги

Закрытие ордера



**5. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение:**

5.1. В Пункт 2.5. Раздела 2 добавить Подпункт 6:

«6) Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, согласованное с управляющей организацией, ТСЖ (ЖК, ЖСК),если такой перевод связан с необходимостью проведения работ по реконструкции дома либо с передачей в пользование заявителю в этих целях части общего имущества при условии, что земельный участок передан в порядке, установленном статьей 16 Федерального закона «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» в общую долевую собственность.».

5.2. В Пункт 2.6. Раздела 2 добавить следующий абзац:

«Кадастровая выписка об объекте недвижимости.».

5.3. В Пункт 2.8. Раздела 2 добавить следующий абзац:

«4) Представление документов в ненадлежащий орган.».

5.4. Подпункт 1 Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«1) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

5.5. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

5.6. Пункт 3.7. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.7. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ.

3.7.1.  Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.7.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.7.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

# 6. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на вырубку, кронирование или посадку деревьев и кустарников:

6.1. Подпункт 1 Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«1) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

6.2. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

6.3. Пункт 3.8. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.8. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ

3.8.1.  Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.8.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.8.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.6 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

6.4. В Подпункт 2 Пункта 5.7. Раздела 5 добавить следующий абзац:

«Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.».

6.5. Пункт 5.8. Раздела 5 изложить в новой редакции:

«5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

**7. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования:**

7.1. В Пункт 2.9. Раздела 2 добавить Подпункт 11:

«11) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация.».

7.2. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

7.3. Пункт 3.7. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.7. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ.

3.7.1.  Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.7.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.7.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

7.4. В Подпункт 2 Пункта 5.7. Раздела 5 добавить следующий абзац:

«Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.».

7.5. Пункт 5.8. Раздела 5 изложить в новой редакции:

«5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

**8. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи и рассмотрению уведомления о проведении муниципальной стимулирующей лотереи:**

8.1. В Подпункте 1. Пункта 2.9. Раздела 2 Подпункты 1) и 2) объединить и изложить в новой редакции:

«1) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

Изменить нумерацию оставшихся подпунктов с 3), 4), 5), 6) на 2), 3), 4) и 5) соответственно.

8.2. В Подпункте 2. Пункта 2.9. Раздела 2 Подпункт 3) изложить в новой редакции:

«3) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

8.3. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

8.4. Пункт 3.7. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.7. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ.

3.7.1.  Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.7.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.7.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

**9. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на право организации розничного рынка:**

9.1. Подпункты 1) и 2) Пункта 2.9. Раздела 2 объединить и изложить в новой редакции:

«1) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

Изменить нумерацию оставшихся подпунктов с 3), 4), 5) на 2), 3) и 4) соответственно.

9.2. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

9.3. Пункт 3.7. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.7. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ.

3.7.1.  Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.7.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.7.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

**10. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов по архивным фондам, отнесенным к муниципальной собственности и хранящимся в муниципальном архиве:**

10.1. В Разделе 3 добавить Пункт 3.4.:

«3.4. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ.

3.7.1.  Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.7.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.7.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.»

**11. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему документов по личному составу ликвидируемых организаций на хранение в муниципальный архив:**

11.1. В Разделе 3 добавить Пункт 3.4.:

«3.4. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ.

3.7.1.  Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.7.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.7.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.»

**12. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по свидетельствование верности копий документов и выписок из них:**

12.1. В Пункте 2.9. Раздела 2 добавить Подпункт 5):

«Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация.».

12.2. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

# 13. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по удостоверению завещаний и по удостоверению доверенностей:

# 13.1. В Пункте 2.6. Раздела 2 второй абзац изложить в новой редакции:

# «Сведения о госпошлине».

# 13.2. В Пункте 2.9. Раздела 2 Подпункт 5) изложить в новой редакции:

«5) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация.».

13.3. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

13.4. В шестом абзаце Подпункта 3.4.1. Пункта 3.4. Раздела 3 после слов «…за совершение нотариальных действий» добавить текст:

«(путем направления в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запроса о предоставлении сведений о госпошлине).».

**14. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по оформлению документов по обмену жилых помещений, предоставленных по договору социального найма:**

14.1. Подпункт 1 Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«1) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

14.2. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

**15. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан:**

15.1. Подпункт 2 Пункта 2.9. изложить в новой редакции:

«2) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

15.2. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

15.3. В Раздел 3 добавить Пункт 3.8.:

«3.8. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ

3.8.1.  Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.8.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.8.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.6 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

15.4. В восьмом абзаце Пункта 1 Приложения №3 после слов «… (по форме 2-НДФЛ)» добавить следующий текст:

«(может быть представлена заявителем)».

**16. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению гражданам жилых помещений по договорам найма служебного жилого помещения:**

16.1. Подпункт 1 Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«1) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

16.2. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

16.3. Пункт 3.7. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.7. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ.

3.7.1.  Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.7.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.7.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.6.2 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

**17. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по постановке на учет отдельных категорий граждан, нуждающихся в жилых помещениях:**

17.1. Подпункт 2 Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«2) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

17.2. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

17.3. Пункт 2.13. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«В течение одного дня с момента поступления заявления».

17.4. Пункт 3.10. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.10. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ.

3.10.1.  Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.10.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.10.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.8 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

17.5. В Пункте 1 Приложения 1 после слов «… сельского поселения» добавить следующий текст: «(может быть представлена заявителем).».

17.6. В Пункте 2 Приложения 1 после слов «… из домовой книги» добавить следующий текст: «(может быть представлена заявителем).».

17.7. В Приложении №2:

17.7.1. Наименование «Перечень документов для постановки на учет отдельных категорий граждан нуждающихся в улучшении жилищных условий» изложить в новой редакции: «Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о постановке на учет отдельных категорий граждан нуждающихся в улучшении жилищных условий\*\*».

17.7.2. Наименование «Перечень документов для постановки на учет как нуждающихся в жилом помещении по категории многодетные семьи, имеющие пять и более детей, проживающие рядом с родителями и не образовавшие своих семей» изложить в новой редакции: «Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о постановке на учет как нуждающихся в жилом помещении по категории многодетные семьи ,имеющие пять и более детей, проживающие рядом с родителями и не образовавшие своих семей\*».

17.7.3. Наименование «Перечень документов для постановки на учет как нуждающегося в жилом помещении по категории детей – сирот, детей оставшихся без попечения родителей» изложить в новой редакции: «Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о постановке на учет как нуждающегося в жилом помещении по категории детей – сирот, детей оставшихся без попечения родителей\*».

**18. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по постановке на учет и выдача Государственного жилищного сертификата гражданам, подвергшихся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», и приравненным к ним лицам:**

18.1. Подпункт 1 Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«1) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

18.2. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

18.3. Пункт 3.8. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.8. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ.

3.8.1.  Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.8.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.8.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.6 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

**19. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и выдаче Государственного жилищного сертификата на выделение субсидии на приобретение жилья вынужденным переселенцам:**

19.1. Подпункт 1 Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«1) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

19.2. Пункт 3.8. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.8. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ.

3.8.1.  Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.8.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.8.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.6 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

**20. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по включению в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат и выдаче свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности:**

20.1. Подпункт 1 Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«1) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

20.2. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

20.3. Пункт 3.8. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.8. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ.

3.8.1.  Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.8.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.8.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.6 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

**21. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилого помещения находящегося в муниципальной собственности гражданину по договору социального найма:**

21.1. Первый подпункт Подпункта 5) Пункта 2.5. раздела 2 исключить.

21.2. В Пункт 2.6. Раздела 2 добавить Подпункт 7:

«7) Постановление о признании непригодным для проживания жилого помещения.».

21.3. Подпункт 1 Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«1) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

21.4. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

21.5. В Подпункте 3.4.1. Пункта 3.4. Раздела 3 добавить подпункт 7):

«7) Постановление о признании непригодным для проживания жилого помещения.».

21.6. Пункт 3.7. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.7. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ.

3.7.1.  Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.7.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.7.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.6 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

# 22. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства:

22.1. Пункт 1.5. Раздела 1 после слов «…или на стандартном бланке.» дополнить следующим текстом:

«…- заявитель – физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Управление с запросом о предоставлении муниципальной услуги в устной, письменной или электронной форме;

- застройщик – физическое или юридическое лицо, осуществляющее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта данных объектов.

технический заказчик – физическое лицо, действующее на профессиональной основе, или юридическое лицо, которые уполномочены застройщиком и от имени застройщика заключают договоры о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, подготавливают задания на выполнение указанных видов работ, предоставляют лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, утверждают проектную документацию, подписывают документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляют иные функции, предусмотренные настоящим Кодексом. Застройщик вправе осуществлять функции технического заказчика самостоятельно; …».

22.2. В Пункте 2.6. Раздела 2 исключить следующий текст: «Кадастровый паспорт (выписка) земельного участка)».

22.3. Подпункт 1 Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«1)  Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

22.4. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…»..

22.5. В Подпункте 3.4.1. пункта 3.4. Раздела 3. Исключить подпункт 6).

22.6. В Подпункте 3.5.1. Пункта 3.5. Раздела 3 слово «… трех…» заменить на «… двух…».

22.7. Пункт 3.7. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.7. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ.

3.7.1.  Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.7.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.7.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

# 23. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

23.1. В Пункте 2.5. Раздела 2:

23.1.1. Подпункт 5) изложить в новой редакции:

«5) Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства.».

23.1.2. Подпункт 7) изложить в новой редакции:

«7) Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта.».

23.2. В Пункте 2.6. Раздела 2:

23.2.1. Подпункт 2 изложить в новой редакции:

«2) Градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории»;

23.2.2. Подпункт 3 изложить в новой редакции:

«3) Сведения, содержащиеся в разрешении на строительство;».

23.2.3. Подпункт 5 исключить.

23.3. Подпункт 1 Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«1)  Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

23.4. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

23.5. В Подпункте 3.4.1. Пункта 3.4. Раздела 3 слова «Разрешение на строительство» заменить на «Сведения, содержащиеся в разрешении на строительство».

23.6. В Подпункте 3.4.1. Пункта 3.4. Раздела 3 подпункт 5) исключить.

23.7. Пункт 3.7. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.7. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ.

3.7.1.  Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.7.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.7.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

**24. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку рекламной конструкции:**

24.1. Подпункт 1 Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«1)  Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

24.2. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…»..

24.3. Пункт 3.8. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.8. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ.

3.8.1.  Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.8.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.8.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.»

24.4. Приложение №2 изложить в новой редакции:

«Руководителю исполнительного комитета

Бугульминского муниципального района

Ф.И.О.

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, предприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес, тел.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование заявителя (организационно-правовая форма, фирменное наименование; для предпринимателей - Ф.И.О.) |  |
| 2 | Юридический адрес |  |
| 3 | Дата и номер свидетельства о государственной регистрации, ИНН |  |
| 4 | Сведения о предприятии, которое будет эксплуатировать объект рекламы |  |
| 5 | Предполагаемое месторасположение объекта рекламы (информации) |  |
| 6 | Описание объекта рекламы (информации) |  |
| 7 | Перечень прилагаемых эскизных материалов |  |
| 8 | Наличие подсвета (для щитовых установок обязательно) | да/нет \_\_\_\_ (тип подсветки) |
| 9 | Испрашиваемый срок размещения объекта |  |

С Правилами установки и эксплуатации средств наружной рекламы и информации на территории муниципального района ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Владелец рекламной конструкции принимает на себя обязательства по установке рекламной конструкции в соответствии с требованиями проектно-конструкторской и монтажной документацией.

Этим заявлением даю согласие на обработку своих персональных данных и передачу их третьим лицам.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.»

# 25. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по подготовке выписки из Генерального плана поселения:

# 25.1. В Пункте 1.3. Раздела 1 слова: «… исполнительным комитетом Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Исполком) по передаче полномочий от исполнительного комитета муниципального образования город Бугульма Бугульминского муниципального района.

Исполнитель муниципальной услуги по городу Бугульма – отдел архитектуры и градостроительства Исполкома (далее - Отдел)…» заменить на «… - исполнительным комитетом муниципального образования город Бугульма Бугульминского муниципального района (далее – Исполком)…».

25.2. В Подпункте 1.3.1. Пункта 1.3. Раздела 1 текст после слов «1.3.1. Место нахождение исполкома:…» и до слов «… Места нахождений муниципальных образований, входящих в состав исполнительного комитета Бугульминского муниципального района:…» исключить.

Добавить следующий текст после слов «… Места нахождений муниципальных образований, входящих в состав исполнительного комитета Бугульминского муниципального района:…»:

«- Бугульминский район, город Бугульма, ул. Газинура Гафиатуллина, д.7...».

25.2. В Подпункте 1.3.1. Пункта 1.3. Раздела 1 следующий текст «…Справочные телефоны:

- исполнительного комитета Бугульминского муниципального района РТ: 8(85594) 4-36-22; отдела архитектуры: 8(85594) 4-37-70 и 8(85594) 4-45-07…» заменить на

«…Справочные телефоны:

- исполнительного комитета муниципального образования город Бугульма Бугульминского муниципального района РТ: 8(85594) 4-14-96…»

25.3. В Пункте 1.4. Раздела 1 исключить «Уставом Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Устав)».

25.4. В Пункте 2.2. Раздела 2 слова «Исполком Бугульминского муниципального района Республики Татарстан…» заменить на «Исполком муниципального образования город Бугульма Бугульминского муниципального района Республики Татарстан…».

25.5. Подпункт 1 Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«1) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

25.6. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…»..

25.7. Пункт 3.6. изложить в новой редакции:

«3.6. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ.

3.6.1.  Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.6.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.6.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.4 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.»

25.8. В справочном приложении текст

**Исполнительный комитет Бугульминского муниципального района РТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Телефон | Электронный адрес | |
| Руководитель исполкома | **8 (85594) 4-36-22** | Ispolkom.bugulma@tatar.ru | |
| Начальник отдела | **8 (85594) 4-37-70** | uagbmr@mail.ru | |
| Специалист отдела | **8 (85594) 4-45-07** | | uagbmr@mail.ru |

заменить на

**Исполнительный комитет муниципального образования город Бугульма Бугульминского муниципального района РТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Телефон | Электронный адрес |
| Руководитель исполкома | **8 (85594) 4-14-96** | Ispolkom.bugulma@tatar.ru |

**26. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала:**

26.1. В Пункте 1.4. Раздела 1:

26.1.1. исключить следующий текст: «…постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – постановление № 698) (Собрание законодательства Российской Федерации, 28.11.2005, № 48, ст. 5047)…»;

26.1.2. дополнить следующим текстом:

«Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.08.2011 № 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала» (Собрание законодательства Российской Федерации, 22.08.2011, N 34, ст. 4990) (далее – Постановление № 686);

Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 17.06.2011 № 286 «Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации» (Российская газета, № 165, 29.07.2011) (далее – Приказ № 286)…»

26.2. В Пункте 2.3. Раздела 2 слова «Документ, подтверждающий проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала» заменить словами «Акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства (Приложение № 1)».

26.3. В Пункте 2.4. слово «… 14…» заменить на «… 10…».

26.4. Пункт 2.5. изложить в новой редакции:

«1) Заявление;

2) Документы, удостоверяющие личность;

3) Документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель);

4) Копии правоустанавливающих документов, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.».

26.5. Пункт 2.6. изложить в новой редакции:

«1) Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости) (о правах на земельный участок);

2) Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости) (о правах на здание, строение, сооружение);

3) Разрешение на строительство (Сведения, содержащиеся в разрешении на строительство).».

26.6. В Пункт 2.8. Раздела 2 добавить Подпункт 4:

« 4) Представление документов в ненадлежащий орган.».

26.7. Подпункт 2 Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«2) Выявление недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных заявителем;».

26.8. В Пункт 2.9. Раздела 2 добавить следующие Подпункты:

«4) Установление в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли), что такие работы не выполнены в полном объеме;

5) Установление в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.».

26.9. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

26.10. В Подпункте 3.3.2. Пункта 3.2. Раздела 3 текст после слов «…для отказа в приеме документов.» и до слов «…Результат процедур»…» изложить в новой редакции:

«Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются:

прием заявления и документов в течение 15 минут;

регистрация заявления в течение одного дня с момента поступления заявления.

26.11. Подпункт 3.4.1. Пункта 3.4. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«Специалист Исполкома направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запрос о предоставлении:

1) Выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащей общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости) (о правах на земельный участок);

2) Выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащей общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости) (о правах на здание, строение, сооружение);

3) Разрешение на строительство (Сведений, содержащихся в разрешении на строительство).

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день подписания межведомственных запросов.

Результат процедуры: направленные в органы власти запросы.».

26.12. Подпункт 3.5.1. Пункта 3.5. изложить в новой редакции:

«Специалист Отдела на основании поступивших сведений:

организует в установленном порядке осмотр объекта индивидуального жилищного строительства в присутствии лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, или его представителя. При проведении осмотра могут осуществляться обмеры и обследования освидетельствуемого объекта;

по результатам обследования составляет акт обследования, подписываемый заявителем или его представителем.

Результат процедур: акт обследования подписанный заявителем.

3.5.2. Специалист Отдела по результатам обследования принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче акта обследования.

В случае принятия решения о выдаче – направляет акт обследования на утверждение руководителю Исполкома (лицу, им уполномоченному).

В случае принятия решения об отказе в выдаче:

подготавливает письмо- уведомление об отказе в выдаче акта обследования;

осуществляет процедуры в установленном порядке согласования проекта документа;

направляет проект письма-уведомления на подпись руководителю Исполкома (лицу, им уполномоченному).

Результат процедур: направленные на подпись руководителю Исполкома (лицу, им уполномоченному) акт обследования или письмо-уведомление.

3.5.3. Руководитель Исполкома (лицо, им уполномоченное) утверждает акт обследования и заверяет его печатью Исполкома или утверждает и подписывает письмо – уведомление. Подписанные документы направляются специалисту Отдела.

Результат процедуры: утвержденный акт или письмо об отказе.

3.5.4. Специалист Отдела:

регистрирует акт обследования или письмо об отказе;

извещает заявителя (его представителя) с использованием способа связи, указанного в заявлении, о результате предоставления муниципальной услуги, сообщает дату и время выдачи акта обследования или письма - уведомления.

Процедуры, устанавливаемые 3.5.1.-3.5.4. пунктами, осуществляются в течении двух дней с момента поступления межведомственных запросов.

Результат процедур: извещение заявителя (его представителя) о результате предоставления муниципальной услуги.

3.5.5. Специалист Отдела выдает заявителю (его представителю) оформленный акт обследования под роспись или письмо - уведомление.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются:

выдача документа - в течение 15 минут, в порядке очередности, в день прибытия заявителя;

направление письма – уведомления по почте письмом - в течение одного дня с момента окончания процедуры, предусмотренной подпунктом 3.5.3. настоящего Регламента,

Результат процедур: выданный акт обследования или письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.».

26.13. Пункт 3.7. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.7. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ.

3.7.1.  Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.7.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.7.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

26.14. Приложение №3 изложить в новой редакции:

«Руководителю исполнительного комитета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес, тел.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас выдать мне акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) индивидуального жилого дома с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно выданному разрешению на строительство (реконструкцию) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г., расположенного на земельном участке с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: Республика Татарстан, Бугульминский муниципальный район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (город, сельское поселение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д.\_\_\_\_\_\_\_\_.

К освидетельствованию представлены следующие технические характеристики объекта, которые подтверждаются техническими паспортами, выполненными \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.:

**а) новое строительство:**

перечень и краткая характеристика объекта капитального строительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**б) реконструкция:**

перечень и краткая характеристика объекта капитального строительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

общая площадь жилого помещения до реконструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

общая площадь жилого помещения после реконструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Настоящим заявлением даю согласие на обработку своих персональных данных и передачу их третьим лицам.

Заказчик (застройщик)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) (число)

Документы принял представитель исполнительного комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год»

**27. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности:**

27.1. В Пункте 1.3. Раздела 1 исключить следующий текст:

«- исполнительного комитета Акбашского сельского поселения;

- исполнительного комитета Восточного сельского поселения;

- исполнительного комитета Ключевского сельского поселения Бугульминского муниципального района;

- исполнительного комитета Наратлинского сельского поселения Бугульминского муниципального района;

- исполнительного комитета МО» Поселок городского типа Карабаш» Бугульминского муниципального района;

- исполнительного комитета Спасского сельского поселения;

- исполнительного комитета Березовского сельского поселения;

- исполнительного комитета Вязовского сельского поселения Бугульминского муниципального района;

- исполнительного комитета Кудашевского сельского поселения;

# - Новоалександровского сельского поселения Бугульминского муниципального района;

- исполнительного комитета Петровского сельского поселения;

- исполнительного комитета Староисаковского сельского поселения Бугульминского муниципального района;

- исполнительного комитета Большефедоровского сельского поселения;

- исполнительного комитета Зеленорощинского сельского поселения;

- исполнительного комитета Малобугульминского сельского поселения Бугульминского муниципального района;

- исполнительного комитета Новосумароковского сельского поселения Бугульминского муниципального района;

- исполнительного комитета Подгорненского сельского поселения;

- исполнительного комитета Татарско-Дымского сельского поселения.».

27.2. В Подпункте 1.3.1. Пункта 1.3. Раздела 1 исключить следующий текст:

27.2.1. «Места нахождений муниципальных образований, входящих в состав исполнительного комитета Бугульминского муниципального района:

- Бугульминский район, п.ж.д.ст. Акбаш, ул. Школьная, д.9;

- Бугульминский район, поселок Восточный, ул. Гафиатуллина, д. 8б;

- Бугульминский район, с. Ключи, ул. Озерная 1а;

- Бугульминский район, с. Наратлы, ул.Советская, 65а;

- Бугульминский район, п.г.т. Карабаш, ул. А. Мухаметзянова д.10;

- Бугульминский район, село Спасское, ул. Спасская, д. 20;

- Бугульминский район, п. Березовка, ул. Центральная, д.5;

- Бугульминский район, п. Вязовка, ул. Центральная, 34;

- Бугульминский район, село Кудашево, ул. Заря, д. 21б;

- Бугульминский район, с. Новая Александровка, ул. Центральная, дом 2б;

- Бугульминский район, село Петровка, ул. Центральная, д.8;

- Бугульминский район, с.Старое Исаково, ул.Советская, д.46;

- Бугульминский район, п. Победа, ул.Пушкина д.21;

- Бугульминский район, д. Зеленая Роща, ул. Советская, д.23а;

- Бугульминский район, с. Малая Бугульма, ул. Совхозная, 7Б;

- Бугульминский район, с. Новое Сумароково, ул. Советская, 7;

- Бугульминский район, п. Подгорный, ул. Советская, д.1-2;

- Бугульминский район, село Татарская Дымская, ул. Комсомольская, д. 23.»;

27.2.2. «- исполнительного комитета Акбашского сельского поселения: 8(85594) 5-73-49, 5-73-21;

- исполнительного комитета Восточного сельского поселения: 8(85594) 5-13-68, 5-13-17;

- исполнительного комитета Ключевского сельского поселения Бугульминского муниципального района: 8(85594) 5-86-44;

- исполнительного комитета Наратлинского сельского поселения Бугульминского муниципального района: 8(85594) 5-22-65;

- исполнительного комитета МО» Поселок городского типа Карабаш» Бугульминского муниципального района: (8(85594) 5-05-37;

- исполнительного комитета Спасского сельского поселения: 8(85594) 5-90-06, 5-90-46;

- исполнительного комитета Березовского сельского поселения: 8(85594) 5-10-83;

- исполнительного комитета Вязовского сельского поселения Бугульминского муниципального района: 8(85594) 5-83-21;

- исполнительного комитета Кудашевского сельского поселения: 8(85594) 5-30-70, 5-30-64;

# - Новоалександровского сельского поселения Бугульминского муниципального района: 8(85594) 5-60-49;

- исполнительного комитета Петровского сельского поселения: 8(85594) 5-30-70, 5-30-64;

- исполнительного комитета Староисаковского сельского поселения Бугульминского муниципального района: 8(85594) 5-46-13;

- исполнительного комитета Большефедоровского сельского поселения: 8(85594) 5-21-29;

- исполнительного комитета Зеленорощинского сельского поселения: 8(85594) 5-62-45;

- исполнительного комитета Малобугульминского сельского поселения Бугульминского муниципального района: 8(85594) 5-17-76;

- исполнительного комитета Новосумароковского сельского поселения Бугульминского муниципального района: 8(85594) 5-80-43;

- исполнительного комитета Подгорненского сельского поселения: 8(85594) 5-98-03;

- исполнительного комитета Татарско-Дымского сельского поселения: 8(85594) 5-93-30.

Проход по документам удостоверяющим личность.».

27.3. Пункт 1.4. Раздела 1 дополнить следующим текстом:

«- Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее - Федеральный закон N 8-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 16.02.2009, N 7, ст. 776);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 №363 "Об информационном обеспечении градостроительной деятельности" (далее - постановление ПРФ N 363) (Собрание законодательства Российской Федерации, 19.06.2006, N 25, ст. 2725);

- приказом Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 26.02.2007 №57 "Об утверждении методики определения размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности" (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 07.05.2007, N 19);».

27.4. В Пункте 1.4. Раздела 1 исключить следующий текст:

«Уставом муниципального образования город Бугульма Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Устав);

Уставом Акбашского сельского поселения Бугульминского муниципального района Республики Татарстан;

Уставом Восточного сельского поселения Бугульминского муниципального района Республики Татарстан;

Уставом муниципального образования «Ключевское сельское поселение» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан;

Уставом муниципального образования «Наратлинское сельское поселение» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан;

Уставом муниципального образования «Поселок Городского типа Карабаш» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан;

Уставом Спасского сельского поселения Бугульминского муниципального района Республики Татарстан;

Уставом Березовского сельского поселения Бугульминского муниципального района Республики Татарстан;

Уставом муниципального образования «Вязовское сельское поселение» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан;

Уставом Кудашевского сельского поселения Бугульминского муниципального района Республики Татарстан;

Уставом муниципального образования «Новоалександровское сельское поселение» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан;

Уставом Петровского сельского поселения Бугульминского муниципального района Республики Татарстан;

Уставом муниципального образования «Староисаковское сельское поселение» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан;

Уставом муниципального образования Большефедоровское сельское поселение Бугульминского муниципального района Республики Татарстан;

Уставом Зеленорощинского сельского поселения Бугульминского муниципального района Республики Татарстан;

Уставом муниципального образования «Малобугульминское сельское поселение» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан;

Уставом муниципального образования «Новосумароковское сельское поселение» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан;

Уставом Подгорненского сельского поселения Бугульминского муниципального района Республики Татарстан;

Уставом Татарско-Дымского сельского поселения Бугульминского муниципального района Республики Татарстан».

27.5. В Пункте 2.2. Раздела 2 исключить следующий текст:

«исполнительный комитет Акбашского сельского поселения; исполнительный комитет Восточного сельского поселения; исполнительный комитет Ключевского сельского поселения Бугульминского муниципального района; исполнительный комитет Наратлинского сельского поселения Бугульминского муниципального района; исполнительный комитет МО» Поселок городского типа Карабаш» Бугульминского муниципального района; исполнительный комитет Спасского сельского поселения; исполнительный комитет Березовского сельского поселения; исполнительный комитет Вязовского сельского поселения Бугульминского муниципального района; исполнительный комитет Кудашевского сельского поселения; исполнительный комитет Новоалександровского сельского поселения Бугульминского муниципального района; исполнительный комитет Петровского сельского поселения; исполнительный комитет Староисаковского сельского поселения Бугульминского муниципального района; исполнительный комитет Большефедоровского сельского поселения; исполнительный комитет Зеленорощинского сельского поселения; исполнительный комитет Малобугульминского сельского поселения Бугульминского муниципального района; исполнительный комитет Новосумароковского сельского поселения Бугульминского муниципального района; исполнительный комитет Подгорненского сельского поселения; исполнительный комитет Татарско-Дымского сельского поселения.».

27.6. В Пункте 2.4. раздела 2 слово «… четырех…» заменить на «… пяти…».

27.7. Пункт 2.5. Раздела 2 дополнить словами:

– «В том случае, если нормативным правовым актом органа местного самоуправления, установлена плата за предоставление сведений. На заявителя не может возлагаться обязанность предоставлять квитанцию об оплате. Информация о поступлении платежа должна получаться с использованием Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах. Квитанция может представляться заявителем только добровольно»;

– «Приказ Федерального казначейства от 30.11.2012 №19н».

27.8. Подпункт 2 Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«2) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

27.9. Пункт 2.10. раздела 2 дополнить следующим текстом:

«В том случае, если нормативным правовым актом органа местного самоуправления, установлена плата за предоставление сведений в данном пункте указывается размер платы.».

27.10. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

27.11. В Подпункте 3.4.1. Пункта 3.4. Раздела 3 после слов: «Подготовленный проект документа (справка или письмо об отказе) направляет на согласование начальнику Отдела…» дополнить следующим текстом:«Процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, осуществляется в течение двух дней с момента окончания процедур, предусмотренных подпунктом 3.3.3 настоящего Регламента.».

27.12. В Подпункте 3.4.3. Пункта 3.4. Раздела 3 слова «… в течение двух дней…» заменить на «…в течение одного дня…».

27.13. Пункт 3.6. изложить в новой редакции:

«3.6. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ.

3.6.1.  Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.6.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.6.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.4 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.»

27.14. Справочное приложение изложить в новой редакции:

«**Приложение**

**(справочное)**

**Реквизиты должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги и осуществляющих контроль ее исполнения**

**Исполнительный комитет Бугульминского муниципального района РТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Телефон | Электронный адрес | |
| Руководитель исполкома | **8 (85594) 4-36-22** | Ispolkom.bugulma@tatar.ru | |
| Начальник отдела | **8 (85594) 4-37-70** | uagbmr@mail.ru | |
| Специалист отдела | **8 (85594) 4-45-07** | | uagbmr@mail.ru» |

# 28. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению (изменению, уточнению, аннулированию) адреса объекту недвижимости:

28.1. Подпункт 1 Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«1)  Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

28.2. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

28.3. Пункт 3.7. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.7. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ.

3.7.1.  Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.7.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.7.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.»

**29. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по оформлению документов при передаче жилых помещений в собственность граждан:**

29.1. В Пункте 2.7. Раздела 2 после слов «…и недееспособные граждане» добавить следующий текст «…, в случае если приватизация осуществляется без включения таких лиц в договор приватизации.».

29.2. Подпункт 1 Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«1) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

29.3. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

29.4. Пункт 3.7. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.7. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ.

3.7.1.  Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.7.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.7.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

# 30. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию ранее приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность:

30.1. Подпункт 3) Пункта 2.6. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«3) Кадастровый паспорт здания, строения, сооружения.».

30.2. Подпункт 1 Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«1) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

30.3. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

30.4. Подпункт 3) Подпункта 3.4.1. Пункта 3.4. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3) Кадастрового паспорта здания, строения, сооружения.».

30.5. Пункт 3.7. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.7. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ

3.7.1.  Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.7.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.7.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.6.1 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

# 31. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче выписки из реестра муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества:

# 31.1. В Пункте 2.6. Раздела 2 текст после слов «… кадастровый паспорт…» заменить на следующий текст: «…здания, строения, сооружения.».

31.2. В Пункте 2.9. Раздела 2 добавить Подпункт 2:

«2) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

31.3. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

31.4. В Подпункте 3.4.1. Пункта 3.4. Раздела 3 текст после слов «…кадастрового паспорта…» заменить на «… здания, строения, сооружения;».

# 31.5. Пункт 3.7. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.7. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ

3.7.1.  Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.7.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.7.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

# 

# 32. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по заключению дополнительного соглашения о внесении изменений в договор аренды, в договор оперативного управления, безвозмездного пользования, хозяйственного ведения муниципального имущества:

# 32.1. Подпункт 1) Пункта 2.6. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«1) Сведения из ЕГРЮЛ».

32.2. Подпункт 1 Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«1) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

32.3. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

32.4. В Подпункте 3.4.1. Пункта 3.4. Раздела 3 текст слова «…выписки из Единого государственного реестра юридических лиц …» заменить на «… Сведений из ЕГРЮЛ.».

32.5. Пункт 3.7. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.7. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ

3.7.1.  Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.7.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.7.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.6 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

# 

# 33. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду муниципального имущества, входящего в реестр муниципальной собственности:

# 33.1. В Подпункте 3) Пункта 2.6. Раздела 2 после слов «… Кадастровый паспорт…» заменить на следующий текст «… здания, строения, сооружения;».

# 33.2. Исправить нумерацию Подпунктов 3) и 4) Пункта 2.6. Раздела 2 на 2) и 3) соответственно.

# 33.3. В Пункте 2.9. Раздела 2 текст после слов «…Основания для отказа:…» изложить в новой редакции:

# «1) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;

# 2) Представленные заявителем документы не подтверждают право заявителя на заключение договора аренды без проведения торгов;

# 3) В отношении запрашиваемого муниципального имущества принято решение о передаче его третьим лицам в рамках действующего законодательства Российской Федерации;

# 4) Наличие у муниципального бюджетного или автономного учреждения права оперативного управления или у муниципального унитарного предприятия права хозяйственного ведения на арендуемый объект муниципальной собственности;

# 5) Отсутствие запрашиваемого объекта в реестре муниципальной собственности;

# 6) Запрашиваемое муниципальное имущество подлежит капитальному ремонту, реконструкции или сносу в соответствии с требованиями градостроительного законодательства Российской Федерации;

# 7) Цели, для достижения которых запрашивается муниципальное имущество, не соответствуют целям предоставления муниципального имущества муниципального образования в безвозмездное пользование;

# 8) Вид деятельности, для осуществления которого запрашивается муниципальное недвижимое имущество, не соответствует видам разрешенного использования данного имущества, установленным градостроительными регламентами;

# 9) Объект муниципального нежилого фонда подлежит отчуждению из муниципальной собственности;

# 10) Объект муниципального нежилого фонда подлежит использованию для муниципальных нужд.

# 11) Заявитель не является победителем состоявшегося аукциона».

33.4. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

33.5. В Подпункте 3.4.1. Пункта 3.4. Раздела 2 слова «…сведений из ЕГРЮЛ или ЕГРИП.» на следующий текст:

«…:1)  Выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);

2) Кадастрового паспорта здания, строения, сооружения;

3)  Сведений из ЕГРЮЛ или Сведений из ЕГРИП.».

33.6. Пункт 3.9. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.9. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ

3.9.1.  Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.9.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.9.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.8 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

# 34. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по оформлению (закреплению) муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, муниципальными казенными предприятиями и на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями:

34.1. Подпункт 1 Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«1) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

34.2. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

34.3. Пункт 3.7. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.7. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ

3.7.1.  Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.7.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.7.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.6 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

# 35. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по передаче в аренду муниципального имущества казны:

# 35.1. Подпункты 3) и 4) Пункта 2.6. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«3) Кадастровый паспорт здания, строения, сооружения;

4) Сведения из ЕГРЮЛ либо Сведения из ЕГРИП.».

35.2. Подпункты 1) и 2) Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«1) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;

2)Представленные заявителем документы не подтверждают право заявителя на заключение договора аренды без проведения торгов;».

35.3. В Пункт 2.9. Раздела 2 добавить следующие Подпункты:

«3) В отношении запрашиваемого муниципального имущества принято решение о передаче его третьим лицам в рамках действующего законодательства Российской Федерации;

4) Отсутствие запрашиваемого объекта в реестре муниципальной собственности;

5) Запрашиваемое муниципальное имущество подлежит капитальному ремонту, реконструкции или сносу в соответствии с требованиями градостроительного законодательства Российской Федерации;

6) Цели, для достижения которых запрашивается муниципальное имущество, не соответствуют целям предоставления муниципального имущества муниципального образования в безвозмездное пользование;

7) Вид деятельности, для осуществления которого запрашивается муниципальное недвижимое имущество, не соответствует видам разрешенного использования данного имущества, установленным градостроительными регламентами;

8) Объект муниципального нежилого фонда подлежит отчуждению из муниципальной собственности;

9) Объект муниципального нежилого фонда подлежит использованию для муниципальных нужд.».

35.4. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

35.5. В Подпункте 3.4.1. Пункта 3.4. Раздела 3 подпункты 3) и 4) изложить в новой редакции:

«3) кадастрового паспорта здания, строения, сооружения;

4)  Сведения из ЕГРЮЛ либо Сведения из ЕГРИП.».

35.6. Пункт 3.7. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.7. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ

3.7.1.  Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.7.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.7.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.6 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

# 36. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию решения о выкупе земельного участка:

36.1. В Пункт 2.8. Раздела 2 добавить Подпункт 4:

«4) Представление документов в ненадлежащий орган.».

36.2. Подпункт 1 Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«1) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

36.3. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…»

36.4. Пункт 3.7. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.7. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ

3.7.1.  Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.7.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

# 3.7.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

# 37. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка в собственность юридическим лицам из земель сельскохозяйственного назначения:

37.1. В Пункте 2.6. Раздела 2 добавить Подпункт 5):

«5) распоряжения Исполнительного комитета муниципального района (городского округа) Республики Татарстан (Исполнительного комитета сельского поселения муниципального района Республики Татарстан в случае если земельный участок находится в сельском населенном пункте) о присвоении адреса земельному участку.».

37.2. Подпункт 1) абзаца «Основания для отказа» Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«1) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

37.3. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

37.4. Пункт 3.7. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.9. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ

3.9.1.  Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.9.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

# 3.9.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.8 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

# 38. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка гражданам в собственность из земель сельскохозяйственного назначения:

38.1. Подпункт 1) Пункта 2.6. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«1) Кадастровый паспорт объекта недвижимости (земельного участка) или кадастровый план территории в случае если земельный участок не состоит на кадастровом учете.».

38.2. Подпункт 9 Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«9) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

38.3. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

38.4. Подпункт 1) Подпункта 3.4.1. Пункта 3.4. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«1) кадастрового паспорта объекта недвижимости (земельного участка) или кадастрового плана территории (если земельный участок не состоит на кадастровом учете) .».

38.5. Пункт 3.9. Раздела 3 изложить в новой редакции:

« 3.9.Предоставление муниципальной услуги через МФЦ

3.9.1.  Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.9.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.9.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.8 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

# 39. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земель сельскохозяйственного назначения в аренду для ведения дачного строительства:

39.1. Подпункт 1 Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«1) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

39.2. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

39.3. Пункт 3.7. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.7. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ

3.7.1.  Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.7.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

# 3.7.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

# 40. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земель сельскохозяйственного назначения в аренду для ведения личного подсобного хозяйства:

40.1. Подпункт 1 Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«1) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

40.2. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

40.3. Пункт 3.7. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.7. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ

3.7.1.  Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.7.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

# 3.7.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

# 41. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земель сельскохозяйственного назначения в аренду для ведения огородничества:

# 41.1. Подпункт 1 Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

# «1) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

# 41.2. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

# 41.3. Пункт 3.7. Раздела 3 изложить в новой редакции:

# «3.7. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ

# 3.7.1. Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

# 3.7.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

# 3.7.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

# 42. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земель сельскохозяйственного назначения в аренду для производства сельскохозяйственной продукции:

42.1. Подпункт 1 Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«1) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

42.2. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

42.3. Пункт 3.7. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.7. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ

3.7.1. Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.7.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.7.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

# 43. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земель сельскохозяйственного назначения в аренду для ведения садоводства:

43.1. Подпункт 1 Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«1) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

43.2. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

43.3. Пункт 3.7. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.7. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ

3.7.1. Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.7.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.7.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

# 44. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земель сельскохозяйственного назначения для сенокошения и выпаса скота:

44.1. Подпункт 1 Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«1) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

44.2. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

44.3. Пункт 3.7. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.7. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ

3.7.1. Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.7.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.7.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

# 45. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка в аренду для несвязанных со строительством целей (размещение лодочных станций, каркасных конструкций, модулей, открытых складов для складирования грунта, нерудных материалов, размещение рекламных щитов и т.п.):

# 45.1. Подпункт 1 Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

# «1) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

# 45.2. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

# 45.3. Пункт 3.7. Раздела 3 изложить в новой редакции:

# «3.7. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ

# 3.7.1. Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

# 3.7.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

# 3.7.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

**46. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка в аренду для стоянок автомобильного транспорта:**

46.1. Подпункт 1 Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«1) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

46.2. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

46.3. Пункт 3.7. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.7. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ

3.7.1. Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.7.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.7.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

# 47. Административный регламент предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно религиозным организациям, как собственникам здания, строения, сооружения религиозного и благотворительного назначения, расположенного на данном земельном участке:

47.1. Подпункт 1 Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«1) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

47.2. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

47.3. Пункт 3.7. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.6. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ

3.6.1. Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.6.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.6.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

# 48. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению права ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут):

48.1. Подпункт 1 Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«1) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

48.2. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

48.3. Пункт 3.7. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.7. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ

3.7.1. Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.7.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.7.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

# 49. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению гражданам в аренду земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения находящихся в муниципальной собственности:

49.1. Подпункт 1 Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«1) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

49.2. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

49.3. Пункт 3.7. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.7. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ

3.7.1. Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.7.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.7.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

**50. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в собственность арендатору при надлежащем его использовании в течение трех лет:**

50.1. Подпункт 1 Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«1) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

50.2. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

50.3. Пункт 3.7. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.7. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ

3.7.1. Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.7.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.7.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

# 51. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по прекращению права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком:

51.1. В Подпункте 4 Пункта 2.5. Раздела 2 текст после слов «…участок не зарегистрирован в…» изложить в новой редакции:

«…Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним)».

51.2. Пункт 2.6. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

1) Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащей общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости) (о правах на здание, строение, сооружение);

2) Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащей общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости) (о правах на земельный участок);

3) Кадастровый паспорт объекта недвижимости.».

51.3. Подпункт 1 Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«1) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

51.4. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

51.5. Пункт 3.6. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.6. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ

3.6.1.  Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.6.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.6.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5.3 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

# 52. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по согласованию перевода земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию земель:

52.1. Подпункт 1 Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«1) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

52.2. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

52.3. Пункт 3.7. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.7. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ

3.7.1. Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.7.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.7.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

# 53. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по согласованию акта выбора земельного участка:

53.1. Подпункт 1 Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«1) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

53.2. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

53.3. Пункт 3.7. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.7. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ

3.7.1. Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.7.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.7.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

# 54. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по согласованию границ земельных участков, расположенных на территории муниципального образования, с целью постановки на кадастровый учет:

54.1. Подпункт 1 Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«1) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

54.2. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

54.3. Пункт 3.7. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.7. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ

3.7.1. Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.7.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.7.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

# 55. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка в аренду для строительства из земель населенных пунктов:

55.1. Подпункт 1 Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«1) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

55.2. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

55.3. Пункт 3.9. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.9. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ

3.9.1. Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.9.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.9.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

# 56. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства из земель населенного пункта:

56.1. Подпункт 1 Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«1) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

56.2. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

56.3. Пункт 3.9. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.9. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ

3.9.1. Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.9.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.9.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

**57. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического, дачного некоммерческого объединения граждан:**

57.1. Подпункт 1 Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«1) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

57.2. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

57.3. Пункт 3.7. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.7. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ

3.7.1. Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.7.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.7.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

# 58. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по расторжению действующего договора аренды земельного участка:

58.1. Подпункт 1 Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«1) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

58.2. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

58.3. Пункт 3.7. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.7. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ

3.7.1. Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.7.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.7.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

# 59. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по формированию земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования и расположенных на территории муниципального образования, с целью их реализации с аукционных торгов:

59.1. В Пункте 1.4. Раздела 1:

1) исключить следующий абзац:

«Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ (далее – ГК РФ) (Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, №32, ст. 3301);»

2) добавить следующий абзац после слов «… (далее – Федеральный закон № 135-ФЗ);»:

«постановление Правительства Российской Федерации от 11.11.2002г. № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» (Собрание законодательства РФ, 18.11.2002, № 46, ст. 4587) (далее – постановление №808);»

59.2. В Пункте 2.5. Раздела 2 исключить Подпункт 2. Нумерацию ставшихся Подпунктов 3), 4) и 5) заменить на 2), 3) и 4) соответственно.

59.3. Пункт 2.6. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

1) Сведения из ЕГРЮЛ или из ЕГРИП

2) Кадастровый план территории».

59.4. В Подпункте «Основания для приостановления» Пункта 2.9. Раздела 2 исключить подпункт 1). Нумерацию ставшихся подпунктов 2) и 3) заменить на 1) и 2) соответственно.

59.5. Подпункт 2 Подпункте «Основания для отказа» Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация.».

59.6. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

59.7. Подпункт 3.4.1. Пункта 3.4. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«3.4.1. Специалист Палаты направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запрос о предоставлении:

1) сведений из ЕГРЮЛ или ЕГРИП;

2) кадастрового плана территории.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.».

59.8. Пункт 3.8. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.8. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ

3.8.1.  Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.8.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.8.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.7.3 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

60. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по образованию (формированию) земельного участка:

60.1. Подпункт 1 Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«1) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

60.2. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

60.3. Пункт 3.7. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.7. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ

3.7.1. Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.7.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.7.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

61. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование:

61.1. Подпункт 1 Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«1) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

61.2. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

61.3. Пункт 3.7. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.7. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ

3.7.1. Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.7.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.7.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

# 62. Административный регламент предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно для осуществления жилищного строительства в системе социальной ипотеки:

62.1. Подпункт 9 Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«9) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

62.2. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

62.3. Пункт 3.7. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.7. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ

3.7.1. Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.7.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.7.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

# 63. Административный регламент предоставления земельного участка в безвозмездное срочное пользование религиозным организациям на срок строительства зданий, строений, сооружений религиозного и благотворительного назначения:

63.1. Подпункт 1 Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«1) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

63.2. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

63.3. Пункт 3.7. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.7. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ

3.7.1. Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.7.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.7.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

# 64. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность собственникам здания, строения, сооружения, расположенного на земельном участке, за выкуп:

64.1. Подпункт 1 Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«1) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

64.2. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

64.3. Пункт 3.7. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.7. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ

3.7.1. Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.7.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.7.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

# 65. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду собственникам здания расположенного на земельном участке:

65.1. Подпункт 1 Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«1) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

65.2. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

65.3. Пункт 3.7. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.7. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ

3.7.1. Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.7.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.7.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

# 66. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению юридическим лицам в аренду земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения находящихся в муниципальной собственности:

66.1. Подпункт 1 Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«1) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

66.2. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

66.3. Пункт 3.7. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.7. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ

3.7.1. Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.7.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.7.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

# 67. Административный регламент предоставления земельного участка в безвозмездное срочное пользование религиозным организациям на срок безвозмездного пользования зданиями, строениями, сооружениями религиозного и благотворительного назначения, расположенными на данном земельном участке:

67.1. Подпункт 1 Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«1) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

67.2. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

67.3. Пункт 3.6. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.6. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ

3.6.1. Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.6.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.6.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

# 68. Административный регламент предоставления земельного участка в собственность для строительства из земель населенных пунктов:

68.1. Подпункт 1) Пункта 2.6. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«1) Кадастровый паспорт объекта недвижимости (земельного участка) или кадастровый план территории в случае если земельный участок не состоит на кадастровом учете.».

68.2. Подпункт 4) Пункта 2.6. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«4) Сведения из ЕГРЮЛ либо Сведения из ЕГРИП;».

68.3. Подпункт 1 Подпункта «Основания для отказа» Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«1) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

68.4. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

68.5. Пункт 1 Подпункта 3.4.1. Пункта 3.4. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«1) кадастрового паспорта объекта недвижимости (земельного участка) или кадастрового плана территории (если земельный участок не состоит на кадастровом учете); «.

68.6. Пункт 4 Подпункта 3.4.1. Пункта 3.4. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«4) сведения из ЕГРЮЛ либо сведения из ЕГРИП».

68.7. Пункт 3.9. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.9. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ

3.9.1.  Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.9.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.9.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.8 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

# 69. Административный регламент предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства из земель населенных пунктов:

69.1. Подпункт 4 Пункта 2.6. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«4) Сведения из ЕГРЮЛ либо Сведения из ЕГРИП.».

69.2. Подпункт 1 Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«1) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

69.3. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

69.4. Пункт 3.9. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.9. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ

3.9.1. Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.9.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.9.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

**70. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка в аренду из земель сельскохозяйственного назначения для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства:**

70..1. Подпункт 1 Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«1) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

70.2. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

70.3. Пункт 3.7. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.7. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ

3.7.1. Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.7.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.7.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

# 71. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по согласованию перевода земельного участка из одной категории в другую категорию земель:

71.1. Подпункт 1 Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«1) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

71.2. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

71.3. Пункт 3.7. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.7. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ

3.7.1. Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.7.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.7.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

# 72. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка в аренду для размещения объектов мелкорозничной торговли:

72.1. Подпункт 1 Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«1) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

72.2. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

72.3. Пункт 3.7. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.7. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ

3.7.1. Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.7.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.7.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

# 73. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка в аренду для благоустройства территории:

73.1. Подпункт 1 Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«1) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

73.2. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

73.3. Пункт 3.7. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.7. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ

3.7.1. Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.7.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.7.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

# 74. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка в аренду для установки металлических гаражей:

74.1. Подпункт 1 Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«1) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

74.2. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

74.3. Пункт 3.7. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.7. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ

3.7.1. Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.7.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.7.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

# 75. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на поиск клада на земельных участках, являющихся муниципальной собственностью:

75.1. Подпункт 1 Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«1) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

75.2. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

75.3. Пункт 3.7. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.7. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ

3.7.1. Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.7.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.7.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

# 76. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению муниципальных преференций:

76.1. Подпункт 1 Пункта 2.6. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«1) Кадастровый паспорт здания, строения, сооружения».

76.2. Подпункт 1 Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«1) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

76.3. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

76.4. Пункт 1) Подпункта 3.4.1. пункта 3.4. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«1) кадастрового паспорта здания, строения, сооружения;».

76.5. Пункт 3.7. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.7. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ

3.7.1.  Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.7.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.7.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

**77. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка в аренду для проведения изыскательских работ:**

77.1. Пункт 2.6. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

1) Кадастровый паспорт объекта недвижимости (земельного участка);

2) Сведения из ЕГРЮЛ либо сведения из ЕГРИП».

77.2. Подпункт 1 Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«1) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

77.3. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

77.4. Пункты 1) и 2) Подпункта 3.4.1. Пункта 3.4. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«1) кадастрового паспорта объекта недвижимости (земельного участка);

2) сведений из ЕГРЮЛ либо сведений из ЕГРИП.».

77.5. Пункт 3.7. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.7. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ

3.7.1.  Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.7.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.7.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.6 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

78. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению сформированного земельного участка в аренду для жилищного строительства, из земель находящихся в муниципальной собственности

78.1. Подпункты 1) и 2) Пункта 2.6. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«1) Кадастрового паспорта объекта недвижимости;

2) Сведения из ЕГРЮЛ либо Сведения из ЕГРИП;».

78.2. В подпункте «Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги» пункт 1) изложить в новой редакции:

«1) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

78.3. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

78.4. В Подпункте 3.4.1. Пункта 3.4. Раздела 3 пункты 1) и 2) изложить в новой редакции:

«1) Кадастрового паспорта объекта недвижимости;

2) Сведения из ЕГРЮЛ либо Сведения из ЕГРИП;».

78.5. Пункт 3.7. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.7. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ

3.7.1.  Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.7.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.7.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.6 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

# 79.Административный регламент предоставления услуги по согласованию передачи прав и обязанностей арендатора земельного участка по договору аренды земельного участка третьему лицу

79.1. Подпункт 1 Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«1) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

79.2. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

79.3. Пункт 3.7. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.7. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ

3.7.1. Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.7.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.7.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

# 80. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги о включении в списки граждан, имеющих право на бесплатное получение земельных участков в соответствии со статьей 321 Земельного кодекса Республики Татарстан и предоставлении гражданам земельных участков в долевую собственность бесплатно

80.1. Подпункт 4 Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«4) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

80.2. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

80.3. Пункт 3.7. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.7. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ

3.7.1. Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.7.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.7.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

**81. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по бесплатному предоставлению земельного участка гражданину, являющемуся членом садоводческого, огороднического, дачного некоммерческого объединения граждан**

81.1. В Пункте 2.6. Раздела 2 исключить Подпункт 2).

81.2. Подпункт 1 Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«1) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

81.3. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

81.4. В Подпункте 3.4.1. Пункта 3.4. Раздела 3 исключить пункт 2).

81.5. Пункт 3.6. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.6. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ

3.6.1. Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.6.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.6.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

# 82. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по внесению изменений в договор аренды земельного участка

82.1. Подпункт 1 Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«1) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

82.2. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

82.3. Пункт 3.7. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.7. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ

3.7.1. Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.7.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.7.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

# 83. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на передачу земельного участка в субаренду

83.1. Подпункт 1 Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«1) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

83.2. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

83.3. Пункт 3.7. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.7. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ

3.7.1. Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.7.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.7.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

**84. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче справки (выписки)**

84.1. Подпункт 1 Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«1) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

84.2. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

84.3. Пункт 3.6. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.6. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ

3.6.1. Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.6.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.6.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

# 85. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по изменению вида условно разрешенного использования земельного участка

85.1. Подпункт 1 Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«1) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

85.2. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

85.3. Пункт 3.7. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.7. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ

3.7.1. Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.7.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.7.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

## 86. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по уточнению местоположения земельного участка, находящегося муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

86..1. Подпункт 1 Пункта 2.9. Раздела 2 изложить в новой редакции:

«1) Заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;».

86.2. Во втором абзаце Пункта 2.12. Раздела 2 после слов «…не должен превышать» «… 30…» заменить на «… 15…».

86.3. Пункт 3.6. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.6. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ

3.6.1. Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ.

3.6.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.6.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.».

1. При нарушении асфальтового покрытия и закрытии проезжей части и тротуара [↑](#footnote-ref-2)