



423230, город Бугульма, ул. Гафизатуллина, 7
телефон: (85594) 4-25-00, 4-37-44

423230, Бөгелмә шәһәре, Гафизатуллин урамы, 7-нче йорт,
телефон: (85594) 4-25-00, 4-37-44

Постановление

Карар

№ 144

“ 26 ” ноября 2013 г.

**О назначении ответственного лица
по профилактике коррупционных
и иных правонарушений**

В целях реализации части 5 статьи 15 Закона Республики Татарстан от 4 мая 2006 года № 34-ЗРТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан» и совершенствования системы противодействия коррупции в Бугульминском муниципальном районе

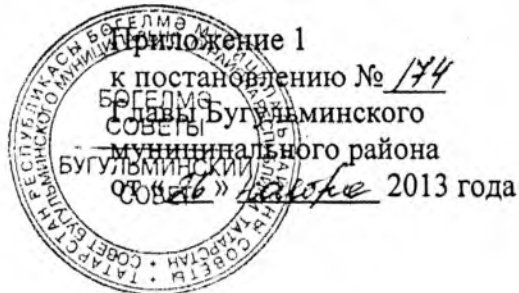
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить ответственным лицом по предупреждению коррупционных правонарушений в сельских и городских поселениях Бугульминского муниципального района, Нигматуллину Гульфию Джаватовну – начальника отдела по организации работы с органами местного самоуправления и территориальными органами Совета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.
2. Утвердить функции ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Приложение 1).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Бугульминского
муниципального района



И.А. Касымов



**Обязанности ответственного лица,
наделенного функциями по предупреждению
коррупционных правонарушений
в Совете Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.
2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе.
3. Формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы.
4. Подготовка предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю).
5. Проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв.
6. Проведение аттестации муниципальных служащих.
7. Организация работы с кадровым резервом и его эффективное использование.
8. Обеспечение проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим тайну.
9. Обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с муниципальной службы.

10. Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких – либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

11. Проведение служебных проверок.

12. Подготовка, в соответствии с компетенцией, проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции.